

旅行終了後2週間以内、郵送にて必着で！！

様式第8号

(一社)岩国市観光協会 会長 様

交付申請書の【申請者】の部分と同一内容で記入してください。

令和 年 月 日

(実績報告者)
所在地
会社名
代表者名

当協会が送付した交付決定通知書の右上に記載してある日付を記入してください。

補助金実績報告書

印鑑も交付申請書と同一のものでお願いします。

令和 年 月 日付け受付第 号で交付決定のあった事業を完了しましたので、岩国市団体旅行支援補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり報告します。

当協会が送付した交付決定通知書右上にある受付番号を記入してください。

記

1 交付決定額

円
申請時同様、岩国へ行く日も

2 実績概要

含めた全旅行期間を記入！！

①	団体名 又はツアー名		
②	旅行日(期間)	月 日() ~ 月 日()	
③	立ち寄り先	I(宿泊) 宿泊施設	施設名: 住所:
		II(日帰り) 食事施設	施設名: 住所:
④	構成人数 (乗務員・添乗員は除く)	名	
⑤	連絡先	会社名(支店名):	FAX: E-Mail:
		担当者名: 電話番号:	

どちらか一つを必ずお付けください！
宿泊・食事証明書→原本のみ受付可。
コピーは不可。

領収書→コピーでも可。
構成人数が記載してある領収書の発行を立ち寄り施設に依頼してください。
※請求書・手配書・見積書等は不可。

明確な時間区分が記載しているものを添付

○添付書類

- (1) 旅行の全行程がわかる資料
- (2) 観光施設等が発行する宿泊・食事証明書(様式第9号、原本のみ)又は領収書(コピーも可)